

**Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus**  
**Protokoll Gemeinderat 11/2024**



**Sitzung des Gemeinderates vom**

Dienstag, 17. Dezember 2024, 18:00 Uhr, Gemeinderatszimmer, Baselstrasse 16, Feldbrunnen

Sitzungsleitung	Marc Huggenberger, Gemeindepräsident, (GP, MH)
Teilnehmende	Urs Schweizer, Vizegemeindepräsident, Steuern und Finanzen, (US) Livio Marzo, Bildung (LM) Franziska Maurer, Gesundheit und Soziales, (FM) Roger Schmid, Infrastruktur, (RS) Susamma von Sury-von Büssey, Kultur, Generationen, (SvS) Urs Lysser, Bevölkerungsschutz (UL)
Finanzverwaltung	Simone Rösli
Protokollführung	Sandra Stettler, Gemeindeschreiberin
Entschuldigt	
Kommissionen	
Gäste	
Medien	keine

---

<b>Traktanden</b>	<b>Referent</b>
1 <b>Begrüssung, Traktandenliste</b> Begrüssung, Traktandenliste	GP
2 <b>Protokollgenehmigung</b> Protokollgenehmigung letzte Sitzung	GS
3 <b>Pendenzenliste</b> Pendenzenliste	GS
4 <b>Pilzkontrolle</b> Jahresbericht 2024 des Pilzexperten	GS
5 <b>Repla Vereinbarung 2025 - 2028</b> - Delegiertenversammlung am 31.März 2025 - Entwurf Vereinbarung 2025 - 2028	GP
6 <b>Anlagereglement</b> Konzept	UL
7 <b>Lohnanpassung (vertraulich)</b> Lohnanpassung 2025 für das Gemeindepersonal	GP

- |    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 8  | <p><b>Steuerabschreibungen</b><br/>Antrag der Finanzverwaltung</p>  | <b>FV</b>        |
| 9  | <p><b>Rechnungs- und Budgetprozess, Informationen, Ablauf</b><br/>Standardablauf Rechnungsabschluss 2024, Finanzplan 2025-2028, Budget 2026</p>   | <b>FV</b>        |
| 10 | <p><b>Gesuche Sponsoring Vereine und Institutionen 2024</b><br/>a) 60. Solothurner Filmtage 22. - 29. Januar 2025<br/>b) Verein "so klappt's"</p> | <b>GP</b>        |
| 11 | <p><b>Spenden, Vergabungen, Beiträge an gemeinnützige Institutionen per Ende Jahr</b></p>   | <b>GP</b>        |
| 12 | <p><b>Diverses (Legislatur 2021 - 2025)</b><br/>a) Beitragsgesuch von focusMINT, schulexternes Angebot<br/>b) Ausfinanzierung PK Solothurn</p>    | <b>LM<br/>US</b> |
| 13 | <p><b>Termine und Einladungen</b><br/>Termine und Einladungen</p>   | <b>GP</b>        |
| 14 | <p><b>Aus den Ressorts und Kommissionen</b><br/>Aus den Ressorts und Kommissionen</p>   | <b>Alle</b>      |
| 15 | <p><b>Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder</b><br/>Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder</p>   |                  |

**Protokoll**

T 1	<b>Begrüssung, Traktandenliste</b>
B 0	Begrüssung, Traktandenliste

**Begrüssung**

Der Gemeindepräsident begrüsst die Anwesenden zur elften und zugleich letzten Sitzung in diesem Jahr. Er teilt humorvoll mit, dass es das Ziel sei, die Sitzung bis 19:00 Uhr zu beenden und um 19:05 Uhr beim gemeinsamen Apéro anzustossen.

**Traktandenliste:**

Der GP informiert, dass aufgrund des heutigen E-Mails von Urs Schweizer noch unter dem Traktandum 12 b «Diverses» die Ausfinanzierung PK Solothurn behandelt werden soll, was unter der aktualisierten Traktandenliste ersichtlich ist. Mit dieser Ergänzung der Traktandenliste ist der GR einverstanden. Es gibt keine weiteren Bemerkungen zur Traktandenliste, welche damit **stillschweigend genehmigt ist.**

T 2	<b>Protokollgenehmigung</b>
B 0	Protokollgenehmigung letzte Sitzung

**Das Protokoll der GR-Sitzung Nr. 10 vom 19. November 2024 wird vom GR einstimmig genehmigt.**

T 3	<b>Pendenzliste</b>
B 0	Pendenzliste

Der Gemeinderat nimmt die aktualisierte Pendenzliste vom 4. Dezember 2024 zur Kenntnis.

**Neue Pendenzen:**

Pendenz	Verantwortlich	Termin
<b>Anlagereglement:</b> Das Konzept soll nach der Ausarbeitung der FIKO und anschliessend dem GR vorgestellt werden.	UL	März 2025

**Zu löschende Pendenzen:**

Nr.	Pendenz	Bemerkung	Erledigt
4.	<b>Umgestaltung Dorfplatz (Kiesplatz)</b>	Wird vorläufig nicht ausgeführt	-
13.	<b>Vertrag mit BKW betreffend Unterhalt Beleuchtung</b>	Unterzeichnet	Nov. 2024
18.	Ausarbeitung <b>Richtlinien i.S. Spenden- und Sponsoringanträge</b>	Wird auch in Zukunft angewandt	Dez. 2024
20.	<b>E-Bau</b>	Startet am 1.1.2025	Dez. 2024

Keine weiteren Bemerkungen.

T 4	<b>Pilzkontrolle</b>
B 0	Jahresbericht 2024 des Pilzexperten

**Ausgangslage**

Der Jahresbericht 2024 des neuen Pilzkontrolleurs Manfred Siegenthaler liegt vor. Für die Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus wurden insgesamt 21 Pilzkontrollen durchgeführt, bei denen insgesamt 27,850 kg Pilze geprüft wurden. Davon waren 1,8 kg ungeniessbar oder verdorben, und 100 Gramm wurden als giftig eingestuft.

GS informiert, dass die Zusammenarbeit mit dem neuen Pilzkontrolleur professionell und unkompliziert abläuft.

Der GR nimmt den Jahresbericht zur Kenntnis.

	<b>Repla Vereinbarung 2025 - 2028</b>
<b>T 5</b>	- Delegiertenversammlung am 31.3.2025
<b>B 0</b>	- Entwurf Vereinbarung 2025 - 2028

### **Ausgangslage**

Die Vereinbarung der Repla über die Kostenbeteiligung an regionalen Institutionen läuft Ende 2024 aus und muss neu beurteilt werden.

Die **Delegiertenversammlung** der Repla findet am **31. März 2025** statt. Im Anschluss daran werden die neuen Vereinbarungen versendet.

Der Entwurf der Vereinbarung für die Jahre 2025 -2028 liegen dem GR vor.

### **Diskussion, Ergänzungen:**

FM und UL nehmen an der Delegiertenversammlung am 31. März 2025 teil. SvS macht auf den Punkt 5 des Vertragsentwurfes aufmerksam, dieser soll umformuliert werden. Feldbrunnen-St. Niklaus muss eine faire Chance haben, die Vereinbarung zu sistieren.

US fragt an, ob der Vertrag – falls er verlängert werden sollte – wieder von der GV beschlossen werden muss. GS klärt diese Frage ab.

US informiert, dass an der GR-Sitzung am 11. März 2025 nebst den von REPLA vorgeschlagenen Institutionen weitere Projekte zur finanziellen Unterstützung vorgeschlagen werden können. Feldbrunnen-St. Niklaus soll frei sein in der Zuteilung der Mittel, welche im Budget 2025 eingestellt sind. Er betont, dass es nie die Absicht des GR war, Kulturbeiträge zu sparen. Aber wir wollen diese nicht nach einem definierten Schlüssel bezahlen, sondern selber entscheiden.

Im Gespräch mit dem Kurator des Schlosses Waldegg, Andreas Affolter, wurde deutlich, dass zahlreiche Projekte aufgrund fehlender finanzieller Mittel nur teilweise oder gar nicht realisiert werden können. Auch Schloss Waldegg, das für die Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus von erheblicher kultureller Bedeutung ist, könnte in diesem Zusammenhang zusätzlich, gezielt und sinnvoll unterstützt werden.

### **Weiteres Vorgehen:**

An der Gemeinderatssitzung am 11. März 2025 wird eingehend über den Vertragsentwurf und das weitere Vorgehen diskutiert.

*Nachtrag: GS stellt fest, dass gemäss GO sämtliche Mehrjahresverträge von der Gemeindeversammlung genehmigt werden müssen, sofern die jährlichen Ausgaben den Betrag von CHF 10'000 pro Geschäft übersteigen. Der vorliegende Vertragsentwurf sieht eine Summe von CHF 30'280.00 jährlich vor. Aus diesem Grund ist der Vertrag in dieser Form der GV zur Verabschiedung vorzulegen (§27 Ziff. 4b GO).*

T 6	<b>Anlagereglement</b>
B 0	Konzept

**Ausgangslage**

Am 10. Dezember 2024 fand die Sitzung mit GP, US, UL und FV zur Ausarbeitung eines Konzepts für ein Anlagereglement statt. UL hat sich bereit erklärt, ein Konzept auszuarbeiten, welches kurz-, mittel- und langfristige Anlagen beinhaltet. Das Konzept liegt dem GR vor.

UL informiert, dass US an der Gemeindeversammlung die Ausgangslage klar kommuniziert hat: Feldbrunnen-St. Niklaus verfügt aktuell über eine substantielle Liquiditätsposition, welche entsprechend angelegt werden sollte. Das Anlagekonzept soll aufzeigen, wie diese Mittel investiert werden. Dabei sind Risiko und Renditerwartungen zu spezifizieren.

Ein wesentlicher Vorteil dieser Finanzanlage besteht darin, dass sämtliche Erträge aus Finanzanlagen keinen Einfluss auf die Steuerkraft der Gemeinde haben und damit die FILAG-Abgabe nicht beeinflussen.

Auf Basis dieser Vorlagen soll ein Anlagereglement erstellt werden. Dieses wird zunächst der FIKO zur Durchsicht und Stellungnahme vorgelegt. Anschliessend soll das Anlagereglement im GR diskutiert und verabschiedet werden.

UL fasst das vorläufige Konzept wie folgt zusammen:

**Zusammenfassung**

Die Gemeinde Feldbrunnen verfügt über hohe **Liquiditätsbestände**.

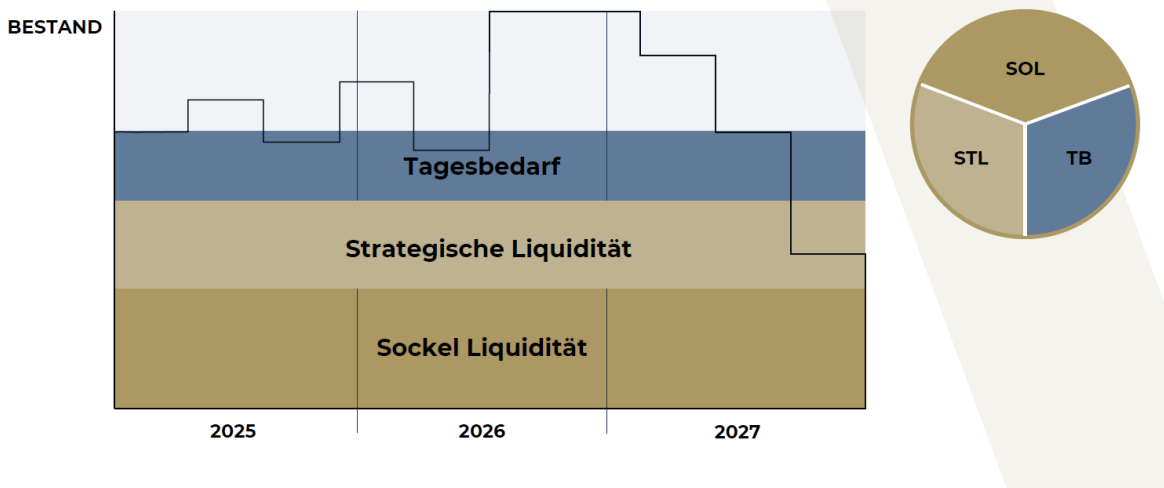
Durch eine geschickte **Anlagestrategie**

- wird ein höherer Zinsertrag generiert
- müssen die Gelder innert einer definierten Frist verfügbar sein
- sind die Risiken auf ein absolutes Minimum zu reduzieren

**Anlagereglement** erstellen

- Entwurf durch GR Arbeitsgruppe und Finanzverwaltung
- Review durch FIKO
- Verabschiedung durch GR im Januar / Februar 2025

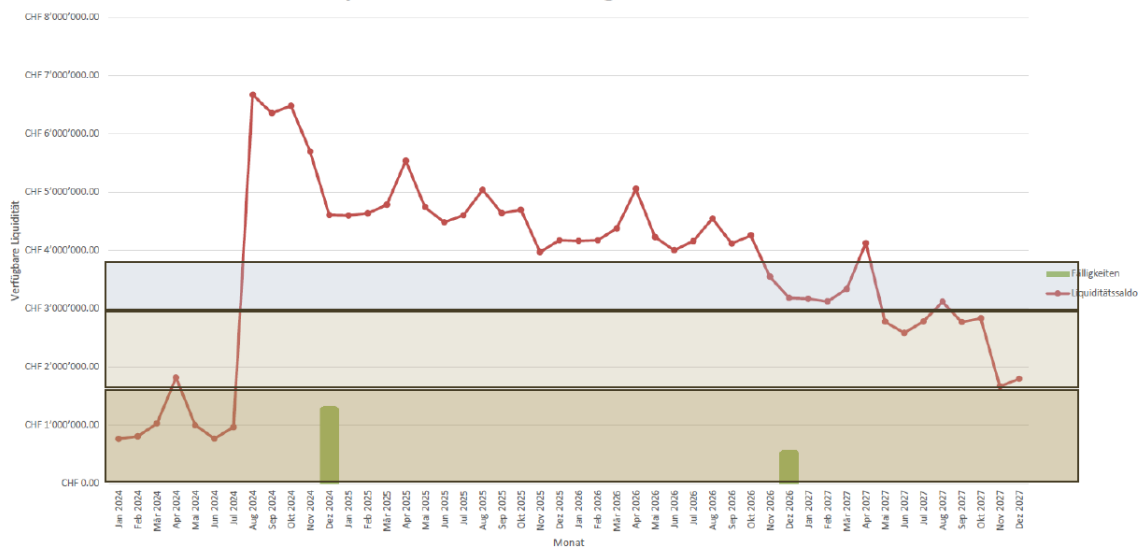
**STRATEGIE LIQUIDITÄTSMANAGEMENT**  
- ILLUSTRATIV -



# STRATEGIE LIQUIDITÄTSMANAGEMENT

## Anhand der Liquiditätsplanung Gemeinde Feldbrunnen

Liquiditätssaldo und Fälligkeiten 2024 - 2027



### Entwurf

#### INHALT ANLAGEREGLEMENT

- Grundlagen
- Zielsetzungen
- Aufgaben
  - Gemeinderat
  - Finanzverwaltung
  - Finanzkommission
- **Anlage des Finanzvermögens**
  - Kategorien
    - Betriebsnotwendige Liquidität
    - Strategische Liquidität
    - Sockel - Liquidität
- **Anlagekategorien**
  - Zielsetzung Anlagepolitik
  - Zielgrößen je Kategorie
  - Zuständigkeiten Pflichten
- **Externe Vermögensverwaltung**

(die drei Banken Baloise, Regiobank und Berner Kantonalbank werden angefragt, um darzulegen, wie die geplante Anlagestrategie umgesetzt werden könnte und welche Kosten damit verbunden wären.)

  - Auswahl
  - Kriterien
  - Überwachung und Berichterstattung
- Inkraftsetzung

**Diskussion, Ergänzungen**

Der GR ist sich einig, dass ein detailliertes Anlagekonzept ausgearbeitet werden soll, gemäss dem die Gelder anschliessend risikoarm angelegt werden können. Das finalisierte Konzept soll danach im Gemeinderat besprochen und verabschiedet werden.

Der GP fasst noch einmal die wichtigsten Punkte zusammen:

- Da es sich um Gemeindegelder handelt, darf die Anlage der Gelder nicht risikobehaftet sein
- UL ist VRP der AIP Ambassador Investment Partner, weshalb eine klare Trennung zu seinem beruflichen Engagement erforderlich ist

UL teilt mit, dass er in dieser Angelegenheit als Mitglied des Gemeinderates auftritt und nicht in seiner Funktion als VRP der AIP. Aufgrund der Möglichkeit eines Interessenkonflikts wird eine neutrale Ausschreibung durchgeführt.

Der GR nimmt das vorgestellte Konzept zur Kenntnis und erwartet die weitere Ausarbeitung.

**Weiteres Vorgehen:**

Nach der Ausarbeitung und Vorstellung in der FIKO wird das Konzept Anfangs Jahr 2025, voraussichtlich in der März GR-Sitzung, vorgestellt.

<b>T 7</b>	<b>Lohnanpassung</b>
<b>B 0</b>	Lohnanpassung 2025 für das Gemeindepersonal (vertraulich)

Dieses Traktandum wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

<b>T 8</b>	<b>Steuerabschreibungen</b>
<b>B 0</b>	Antrag der Finanzverwaltung

**Beschlussentwurf der FV:**

**Ausgangslage/Fragestellung:**

**Juristische Personen:**

Total abzuschreiben Juristische Personen: CHF 3'920.65.

**Natürliche Personen:**

Bei einer natürlichen Person sind Forderungen von insgesamt CHF 8'963.10 offen. Es sind Verlustscheine vorhanden. Die Person hat sich einer Schuldensanierung unterzogen und wird von einer Treuhandfirma betreut. Gemäss Nachlassvertrag wird der Gemeinde eine Dividende von 17% zugesichert.

Total abzuschreiben Natürliche Personen: CHF 8'963.10

**Antrag:**

**Bewilligung zur Abschreibung der offenen Steuerbeträge in der Jahresrechnung 2024:**

1. Juristische Personen CHF 3'920.65
2. Natürliche Personen CHF 8'963.10

**Beschluss:**

Der GR genehmigt die Steuerabschreibung für Juristische Personen über Total CHF 3'920.65 und für Natürliche Personen über Total CHF 8'963.10 einstimmig.

T 9	<b>Rechnungs- und Budgetprozess, Informationen, Ablauf</b>
B 0	Standardablauf Rechnungsabschluss 2024, Finanzplan 2025-2028, Budget 2026

**Ausgangslage****Beschlussentwurf Finanzverwaltung/Ressort Finanzen****Ausgangslage/Fragestellung:**

An der Gemeinderatssitzung vom 19.12.2023 wurde der Standardablauf Rechnungsabschluss/Finanzplan/Budget für das Jahr 2024 festgelegt. Aufgrund gemachter Erfahrungen soll dieser für 2025 überarbeitet, ergänzt und modifiziert werden.

**Antrag:****Rechnungsabschluss 2024**

- Entwurf Rechnungsabschluss durch FV bis 14.3.2025, Versand an FIKO
- FIKO analysiert den Rechnungsabschluss und stellt bis zum 25.3.2025 Antrag an den GR über die zur Abschlussgestaltung der Rechnung 2024; Diskussion und Verabschiedung anlässlich der GR-Sitzung vom 1.4.2025.
- Teilnahme GR Ressort Finanzen und Präsident FIKO an der Schlussbesprechung Revision 2024 am 4.4.2025.
- Beschluss GR am 22.4.2025 über die Rechnung 2024, Kenntnisnahme Bericht der Revisionsstelle mit Erläuterungen, Antrag an die Gemeindeversammlung (GR Ressort Finanzen).
- Beschluss Gemeindeversammlung vom 3.6.2025.

**Finanzplan 2025-2028**

- Zusammenstellen der Annahmen/Parameter (in Zusammenarbeit mit GR Finanzen) sowie der Investitionen (gemäss Eingaben der Ressorts) durch FV bis 30.05.2025.
- Ausarbeitung Entwurf des Finanzplanes durch FV bis 6.6.2025, Versand an FIKO.
- Überprüfung Finanzplan (Annahmen, Investitionen etc., ev. unter Beizug der zuständigen Kommissionspräsidenten und der Schulleitung) durch die FIKO bis zum 17.6.2025; Antrag an den GR.
- Diskussion und Genehmigung des Finanzplanes 2025–2028 durch GR am 24.6.2025; Teilnahme FIKO-Präsident.

**Budget 2026**

- Die zuständigen Ressortleiter besprechen die Budgeteingaben mit den Kommissionen; Abgabetermin an FV 22.8.2025 (Fixtermin!).
- FV erstellt einen Entwurf des Budget 2026 bis 29.8.2025; dieser geht an die FIKO (Kopie an GR).
- Sichtung/Beurteilung durch FIKO mit FV; detaillierte Stellungnahme zu einzelnen Punkten mit konkreten Anträgen an den GR bis zum 9.9.2025.
- Budgetklausur GR am 16.9.2025; Teilnahme FIKO-Präsident.
- Genehmigung Budget 2026 spätestens am 18.11.2025; Antrag an die Gemeindeversammlung.
- Gemeindeversammlung 9.12.2025

**Ergänzung:**

FV wird den Rechnungs- und Budgetprozess den Mitgliedern der FIKO mitteilen.

**Beschluss:**

Der GR genehmigt den Rechnungs-/Budgetprozess gemäss Antrag einstimmig.



T 10	<b>Gesuche Sponsoring Vereine und Institutionen 2024</b>
B 0	a) 60. Solothurner Filmtage 22. - 29. Januar 2025 b) Verein "so klappt's"

**a) 60. Solothurner Filmtage 22.-29. Januar 2025**

Am 8. November 2024 nahm die operative Leiterin, Monica Rosenberg, an der Gemeindepräsidentenkonferenz teil und stellte die Solothurner Filmtage vor.

Die Organisatoren der Solothurner Filmtage stellen dabei die Anfrage, die Gemeinden zur Mitgliedschaft im SOFI Donator Club zu gewinnen. Dieser Club bietet zwei Mitgliedschaftsvarianten, die jeweils jährlich erneuerbar sind. Beide Varianten kombinieren exklusive Vorteile für die Mitglieder mit der finanziellen Unterstützung der Solothurner Filmtage:

**Jurakalk CHF 500**

- 2 Personen werden zur Medienkonferenz und Partner-Apéro Koni Rex Bern, 11.12.2024 ab 10.30 Uhr eingeladen.
- Erwähnung auf Partnerseite Web und Jahresbericht
- Festivalpass (übertragbar) im Wert von CHF 185 für eine Person

**Marmor CHF 1'000**

- 2 Personen werden zur Medienkonferenz und Partner-Apéro Koni Rex Bern, 11.12.2024 ab 10.30 Uhr eingeladen.
- Erwähnung auf Partnerseite Web und Jahresbericht
- Festivalpass (übertragbar) im Wert von CHF 185 für zwei Person
- Einladung «Soirée de Clôture», Preisverleihung & Apéro riche & Gewinnerfilm, 29.1.2025 ab 18.30 Uhr

**Richtlinien Sponsoring:**

Die Anfrage erfüllt alle Beurteilungskriterien, die für Gesuche ab CHF 500 gelten, mit Ausnahme des Budgets.

**Beschluss:**

Der GR beschliesst einstimmig, die Solothurner Filmtage mit einem Betrag von CHF 500 (Jurakalk) zu unterstützen.

**b) Mitgliedschaft im Verein «so klappt's!»**

Das Projekt «SO klappt's» wurde vor ca. 3 Jahren ins Leben gerufen. Ziel ist die barrierefreie Zugänglichkeit der Läden, Arztpraxen, Verwaltungen, Ämter, Restaurants etc. in der Solothurner Altstadt und Vorstadt ohne bauliche Eingriffe. Davon sollen nebst gehbehinderten Menschen insbesondere auch ältere Menschen, Mütter mit Kinderwagen oder Lieferanten profitieren.

Mittlerweile hat der Verein bereits 20 Solothurner Geschäfte mit mobilen Klapprampen ausgestattet und weitere 80 Lokale als barrierefrei zugänglich gekennzeichnet. Um das Projekt langfristig zu sichern, wurde im Mai 2024 ein Verein gegründet.

Der Verein bittet um einen Mitgliederbeitrag für juristische Personen von CHF 50.00.

**Beschluss:**

Der GR beschliesst einstimmig, den Verein «so klappt's» mit einem Mitgliederbeitrag von CHF 50 zu unterstützen.

**T 11 Spenden, Vergabungen, Beiträge an gemeinnützige Institutionen per Ende Jahr**  
**B 0**

**Ausgangslage**

Dem GR liegt die von GS vorbereitete Liste über die geplanten Vergabungen vor. Der GR hat letztes Jahr beschlossen, nur noch 4 bis 5 Institutionen pro Jahr zu berücksichtigen, diese jedoch mit einem Betrag von je CHF 500.

Vorhandenes Budget:

•	Kto. Nr. 5920.3636.00 Freiwillige In- und Auslandhilfe: davon wurde bereits berücksichtigt. <b>Verfügbar</b>	CHF 1'500.00 <u>CHF 0.00</u> <b>CHF 1'500.00</b> =====
•	Kto. Nr. 0120.3199.00 Kredit des GR davon wurde bereits berücksichtigt <b>Verfügbar</b>	CHF 5'000.00 <u>CHF 5'000.00</u> <b>CHF 00.00</b> =====

**Beschluss:**

Der GR beschliesst, folgende Institutionen mit einem Gesamtbetrag von CHF 1'000 zu berücksichtigen:

Institution	Betrag in CHF
Blindenhundeschule Liestal	500
Blumenhaus Buchegg	500

FV wird mit der Überweisung und Verbuchung der Beträge beauftragt.

**T 12 Diverses (Legislatur 2021 - 2025)**  
**B 0**  
 a) Beitragsgesuch von focusMINT, schulexternes Angebot  
 b) Ausfinanzierung PK Solothurn

**a) Beitragsgesuch von focusMINT, schulexternes Angebot**

**Ausgangslage**

In Rücksprache mit LM, Verantwortliche für das Ressort Bildung, ersucht die focusMINT um eine Anschubfinanzierung für ein schulexternes, ganzjähriges Bildungsangebot für Schulen aller Stufen, Lehrpersonen und weitere interessierte Kreise im neuen Campus Technik in Grenchen.

**Weiteres Vorgehen**

LM informiert, dass die Vorstellung dieses Projekt den Rahmen dieser GR-Sitzung sprengen würde. Aus diesem Grund plant er eine Präsentation an der GR-Sitzung vom 11. März 2025, womit der GR einverstanden ist.

**b) Ausfinanzierung PK Solothurn**

US informiert, dass nach seinem Leserbrief keine Reaktionen eingegangen sind. Er vertritt die Meinung, dass Feldbrunnen-St. Niklaus die Sanierungsbeiträge an die PKSO nicht weiter bezahlen sollte. Er möchte ein Zeichen setzen, um Widerstand gegen diesen Regierungsratsbeschluss sichtbar zu machen. Er schlägt vor, dass sich die Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus mit dem VSEG und/oder Daniel Probst zusammenschliesst, um einen Vorstoss gegen die auferlegten Massnahmen zu unternehmen.

Abschliessend stellt er den Antrag, dass die Beiträge vorerst ab sofort nicht mehr bezahlt werden.

**Diskussion, Ergänzungen:**

UL teilt mit, dass es aufgrund einer Volksabstimmung schwierig sein wird, den betreffenden Regierungsratsbeschluss aufzuheben. Dieser Beschluss wurde seinerzeit gefasst, weil die PK Solothurn eine Unterdeckung aufwies.

US merkt an, dass die PK Solothurn mittlerweile keine Unterdeckung mehr aufweist, die Gemeinden jedoch weiterhin bis ins Jahr 2054! verpflichtet sind, Beiträge zu leisten.

Nach eingehender Diskussion entscheidet der GR, dass die Beiträge vorläufig weiterhin gezahlt werden.

**Weiteres Vorgehen:**

GS sendet dem GR den Regierungsratsbeschluss zur Durchsicht. Anschliessend wird an der Januar oder März-Gemeinderatssitzung das weitere Vorgehen besprochen.

T 13	<b>Termine und Einladungen</b>
B 0	Termine und Einladungen

<i>Datum</i>	<i>Anlass</i>	<i>Vorgesehene Teilnehmende:</i>
a) 17.02.2025	Informationsanlass Sicherheit, Turnhalle	voraussichtlich alle GR-Mitglieder
b) 31.03.2025	Delegiertenversammlung Repla	FM, UL

T 14	<b>Aus den Ressorts und Kommissionen</b>
B 0	Aus den Ressorts und Kommissionen

**Präsidiales/Personelles (MH/GP):**

GP möchte noch einen Rückblick zu der vergangenen GV geben! Er war sehr positiv überrascht, dass der Kreditantrag Sanierung Baselstrasse und Zweispurausbau asm einstimmig angenommen wurde.

Der GR betont, dass der GP die Präsentation sehr überzeugend gestaltet hat, wodurch es ihm gelungen ist, die Versammlung von der Notwendigkeit dieses Projekts zu überzeugen.

T 15	<b>Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder</b>
B 0	Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder

<b>Name</b>	<b>Anlass</b>	<b>Entschädigung</b>
Martin Jeker	11.09.2024 Gemeindeführungsstäbe 18.09.2024 Sitzung Dorfzeitung	1 Tagesgeld 1 Sitzungsgeld
Susan von Sury	Seniorenausflug 2024: Fotoalbum erstellen etc.	1 Tagesgeld

**Ende der Sitzung:** 19:07 Uhr

**Nächste Sitzungen/Anlässe:**

- 28.01.2024, **18.00 Uhr** GR-Sitzung mit Kommissionspräsidien
- 17.02.2025, 18.30 Uhr Sicherheitsanlass, Turnhalle
- 31.03.2025 Delegiertenversammlung Repla

**Der Gemeindepräsident**

**Die Gemeindeschreiberin**

M. Hüppel

S. Schmid

Verteiler: Gemeindepräsident  
Gemeinderat  
Finanzverwalterin  
Gemeindeschreiberin